

УТВЕРЖДЕНО  
Директором КГБУ СО «КПСОН «Козульский»  
  
С.А. Ширшова  
Приказ № 356 от 04.10.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о предоставлении дополнительной платной транспортной услуги**  
**«Социальное такси»**

п. Козулька  
2021г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления дополнительной платной транспортной услуги «Социальное такси» краевым государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Козульский» (далее - Учреждение).

1.2. Транспортная услуга «Социальное такси» для отдельных категорий граждан, является дополнительной платной услугой.

1.3. Услуга предоставляется специализированным автотранспортным средством, оборудованным подъемным устройством для кресел – колясок.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 28.12.2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ;

- Приказом Министерства социальной политики Красноярского края N 27-Н от 19.03.2021 года «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг;

- Постановлением Правительства Красноярского края от 20.10.2020г. № 740-п «О внесении изменений в Постановление Правительства Красноярского края от 30.06.2015г. № 330-п «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг на территории Красноярского края;

- Уставом КГБУ СО «КЦСОН «Козульский», приказом директора учреждения и иными действующими нормативно-правовыми актами.

1.5. Основной целью предоставления дополнительной платной транспортной услуги «Социальное такси» является обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных граждан Козульского района к объектам социальной инфраструктуры для улучшения качества жизни.

1.6. Принципы предоставления услуги:

- адресность;

- доступность;

- добровольность;

- гуманность;

- конфиденциальность.

1.7. Услуга "Социальное такси" не входит в федеральный и территориальный перечни гарантированных государством социальных услуг, является дополнительной платной социальной услугой по основным видам деятельности учреждения.

## 2. Категории граждан, имеющих право на предоставление услуги

2.1. Право на получение услуги имеют маломобильные граждане, частично утратившие способность или возможность осуществлять самообслуживание вследствие ограничения жизнедеятельности:

- инвалиды 1,2 и 3 группы;

- инвалиды Великой Отечественной войны и ветераны боевых действий;

- получатели социальных услуг учреждения, получающие услуги на дому и в полустационарной форме (с сопровождающими лицами при необходимости).

Перевозка граждан производится в соответствии с количеством посадочных мест, установленных заводом-производителем автотранспортного средства.

2.2. Услуга не предоставляется лицам:

- имеющим тяжелые формы психического расстройства в стадии обострения, карантинные

инфекционные заболевания, активная форма туберкулеза:

- гражданам, находящимся в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения, а также в случае отказа гражданина от предоставления информации, необходимой для оказания услуги или отказа гражданина от заключения письменного договора об оказании платных услуг;
- гражданам, которым требуется срочная (неотложная) медицинская помощь, не осуществляет перевозку лежачих больных и инвалидов.

### 3. Перечень социально значимых объектов.

3.1. Услуга предоставляется гражданам при следовании к социально значимым объектам инфраструктуры п. Козулька и Козульского района:

- учреждения здравоохранения, аптечные организации (пункты);
- учреждение социального обслуживания населения;
- органы государственной власти и местного самоуправления;
- организации спорта, культуры, образования, занятости населения;
- правоохранительные органы, нотариальные органы, суды;
- железнодорожный вокзал, авто касса;
- банковские учреждения и кредитные организации;
- отделения ФГУП «Почта России»;
- организации, осуществляющие расчеты за жилищно – коммунальные услуги;
- КГБУ "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Козульского муниципального района Красноярского края".

3.2. К приоритетным пунктам назначения, находящимся в пределах Козульского района, относятся: учреждение здравоохранения, учреждение социального обслуживания.

### 4. Порядок и условия предоставления услуг

4.1. Предоставление Услуги производится в рабочие дни в соответствии с графиком работы Учреждения.

4.2. Услуга предоставляется гражданам, указаны в пункте 2.1. настоящего Положения, по предварительным заявкам в порядке очередности.

4.3. Предоставление услуги осуществляется в пределах Козульского района.

Расчет платы за предоставление услуги производится исходя из фактического времени и километража, затраченного на предоставление Услуги, в соответствии с тарифом, утвержденным приказом директора Учреждения.

4.4. Заявки на предоставление услуги с указанием предварительного расстояния принимаются специалистом по социальной работе отделения срочного социального обслуживания лично или по телефону:

- не позднее чем за два дня до осуществления поездки по Козульскому району.

Все заявки регистрируются в журнале учета обращения граждан (Приложение №1).

4.5. При подаче заявки Заказчик сообщает о себе следующие сведения:

- Ф.И.О.;
- домашний адрес, контактный телефон;
- категорию, дающую право на предоставление Услуги;
- реквизиты документа, подтверждающего право на предоставление Услуги (при наличии);
- маршрут следования, дата, время, и место подачи автомобиля;
- наличие сопровождающего лица;
- отдельные сведения, которые необходимы учитывать при транспортировке (наличие технического средства реабилитации, способность к передвижению и т.д.);
- потребность в обратной доставке.

4.6. Отчет километража производится с момента подачи автотранспортного средства к месту посадки гражданина и обратно. В случае отказа от поездки после подачи автотранспортного средства к месту заказа, заказчик обязан письменно указать причину отказа, возместить расходы на подачу и возврат автотранспорта, что является исполнением заказа.

4.7. В случае отказа от предоставления Услуги, гражданин обязан уведомить об этом специалиста Учреждения не менее чем за один день до назначенного времени, либо при экстренном изменении ситуации не менее чем за два часа.

## 5. Обязанности специалиста Учреждения, принимающего заявку

- 5.1. Специалист обязан:
- 5.2. Информировать заказчика о порядке и условиях предоставления услуги.
- 5.3. Принять заявку и зарегистрировать ее в журнале учета обращений граждан.
- 5.4. Оформить маршрутный лист на каждого Заказчика с указанием протяженности маршрута, время начала и окончания движения автомобиля, остановки в пути и другие необходимые сведения.
- 5.5. Подготовить Договор на оказание услуг (Приложение №2).
- 5.6. Передать заказ для исполнения водителю транспортного средства.
- 5.7. Осуществить анализ маршрутных листов.
- 5.8. За день до исполнения заказа сообщить по телефону Заказчику номер автомобиля и время его прибытия к месту посадки.
- 5.9. Произвести расчет за Услуги после подписания акта сдачи –приемки дополнительной платной транспортной услуги.
- 5.10. Предоставлять директору учреждения ежемесячный, квартальный отчет о предоставлении услуги «Социальное такси» Заказчикам и суммы дохода от ее оказания.

## 6. Обязанности водителя транспортного средства

- 6.1. Водитель обязан:
- 6.2. Пройти медицинское освидетельствование, предрейсовый медосмотр и быть допущенным по состоянию здоровья к управлению транспортным средством.
- 6.3. Соблюдать правила технической эксплуатации транспортным средством.
- 6.4. Иметь путевой лист установленной формы с отметками о допуске транспортного средства и водителя к работе, маршрутный лист (Приложение № 4) с указанием маршрута следования для каждого Заказчика.
- 6.5. Обеспечить подачу автомобиля в указанное в заявке время и по указанному адресу.
- 6.6. Производить посадку пассажиров на предусмотренных в заявках пунктах, а высадку по требованию Заказчика в любом месте пути следования с соблюдением правил дорожного движения.
- 6.7. Обеспечить безопасную доставку Заказчика до места назначения и обратно.
- 6.8. Требовать от Заказчика соблюдения правил дорожного движения (пристегиваться ремнями безопасности, осуществлять посадку и высадку в разрешенных местах и т.д.), а также чистоту в салоне автомобиля.
- 6.9. При необходимости оказать помощь при посадке и высадке Заказчика, оказать помощь в доставке багажа при отсутствии сопровождающего лица.
- 6.10. При необходимости использовать подъемное устройство.
- 6.11. В случае отказа Заказчика либо не выполнения заявки по каким – либо причинам незамедлительно сообщить об этом ответственному специалисту.
- 6.12. Заполнить и предоставить для подписания Заказчику акт сдачи – приемки услуг (Приложение №3).
- 6.13. По окончании работы сдать акт сдачи –приемки специалисту по социальной работе отделения срочного социального обслуживания.

## 7. Права и обязанности Заказчика

- 7.1. Заказчик обязан:
- 7.2. Предоставлять о себе достоверные сведения, указанные в п 4.6. настоящего Положения.
- 7.3. Использовать транспортное средство только для целей, указанных в настоящем Положении.
- 7.4. Своевременно извещать специалиста Учреждения об изменении времени предоставления Услуги. В случае отказа от заявки сообщить специалисту не менее чем за два часа до назначенного времени.
- 7.5. При посадке предъявить водителю документ, удостоверяющий личность.
- 7.6. Произвести 100% оплату, после подписания акта сдачи – приемки Услуги.
- 7.7. Заказчик имеет право на:
- 7.8. Уважительное и гуманное отношение со стороны специалистов Учреждения.
- 7.9. Бесплатную информацию о порядке и форме предоставления Услуги.
- 7.10. Конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной специалистам

7.11. Защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

7.12. Обжалование действия (бездействия) специалистов Учреждения, связанного с оказанием Услуги.

#### **8. Условия и порядок оплаты услуг**

8.1 Оплата за услугу производится согласно действующим тарифам, утвержденным приказом директора Учреждения.

8.2 Услуга предоставляется после подписания договора. Окончательный расчет за услугу «Социальное такси» производится после подписания маршрутного листа и акта сдачи – приемки выполненных работ.

8.3 Оплата за услуги вносится Заказчиком путем перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя.

8.4 При форс-мажорных обстоятельствах автотранспорт может быть заменен на другой автотранспорт Учреждения.

#### **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее положение может изменяться и дополняться в связи с совершенствованием форм и методов работы.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Учреждения.



**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
на оказание услуг

п. Козулька

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Козульский», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Ширшовой Светланы Анатольевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(ФИО)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

(серия, номер, кем выдан, когда выдан паспорт)

Именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить Заказчику автотранспортную услугу «Социальное такси» (далее – Услуга) на предназначенном для этих целей транспортном средстве Заказчика.

1.2. Услуга оказывается в соответствии с режимом работы Исполнителя.

1.3. Услуга «Социальное такси» предоставляется Заказчику на условиях полной оплаты согласно тарифам, утвержденным приказом КГБУ СО «КЦСОН «Козульский» от 04.10.2021г. № 356 «О предоставлении дополнительной платной социальной услуги «Социальное такси».

1.4. Услуга «Социальное такси» предоставляется Заказчику для проезда к социально-значимым объектам

### 1. Порядок предоставления и получения услуги

2.1. Предоставление услуги «Социальное такси» производится в объемах и в сроки, согласованные сторонами.

2.2. Заказы на предоставление транспортной услуги «Социальное такси» принимаются специалистом отделения срочного социального обслуживания в рабочие дни за 2 (два) дня до предоставления услуги.

2.3. В день исполнения заказа специалист отделения срочного социального обслуживания в телефонном режиме сообщает Заказчику время прибытия транспортного средства к месту подачи (посадки).

### 3. Права и обязанности сторон

#### 3.1. Заказчик имеет право:

3.1.1. В соответствии с Заявкой получить услугу в назначенные дату и время.

3.1.2. Конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной сотруднику Исполнителя при предоставлении услуги «Социальное такси»

3.1.3. Потребовать расторжения настоящего договора при нарушении Исполнителем условий настоящего договора.

#### 3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. В назначенное время быть готовым к началу поездки.

3.2.2. Соблюдать чистоту в салоне автотранспортного средства, не допускать порчи имущества Исполнителя.

3.2.3. В случае отказа от поездки сообщить об этом специалисту по социальной работе отделения срочного социального обслуживания не менее чем за два часа до назначенного времени.

3.2.4. По окончании поездки оплатить ее стоимость специалисту отделения срочного социального обслуживания в соответствии с действующими тарифами.

#### 3.3. Исполнитель имеет право:

3.3.1. Отказать в предоставлении Услуги в случаях, предусмотренных Положением о

предоставлении социальной платной услуги «Социальное такси», от «04.10.2021г. № 356 (далее – Положение):

3.3.2. При совпадении пункта назначения поездки двух и более обратившихся граждан формировать маршрут следования автотранспортного средства для организации их групповой поездки, который согласовывается с получателями социальных услуг.

#### 3.4. Исполнитель обязан:

3.4.1. Соблюдать условия настоящего договора.

3.4.2. Соблюдать Правила перевозки пассажиров и Правила дорожного движения.

3.4.3. Соблюдать правила технической эксплуатации транспортного средства, проводить его техническое обслуживание и ремонт, обеспечивать ежедневный технический контроль перед выездом на маршрут.

3.4.4. Составить наиболее оптимальный маршрут движения для посещения социально значимых объектов, указанных в Заявке.

3.4.5. Оказать помощь Заказчику при посадке и высадке в транспортное средство в случае необходимости.

3.2.6. Обеспечить конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику при предоставлении услуг «Социальное такси».

### *4. Стоимость услуги «Социальное такси», сроки и порядок их оплаты*

4.1. Стоимость услуги «Социальное такси» определяется согласно тарифам, утвержденным приказом директора КГБУ СО «КЦСОН «Козульский» от 04.10.2021г №356 «О предоставлении дополнительной социальной услуги «Социальное такси», и составляет \_\_\_\_\_ рублей за \_\_\_\_\_ мин, час времени.

Стоимость услуги «Социальное такси» рассчитывается в зависимости от фактически затраченного времени на поездку, исходя из стоимости тарифа.

4.1.2. Исполнитель оставляет за собой право изменить обусловленную настоящим договором стоимость поездки в случае изменения тарифов на услуги «Социальное такси».

Услуга предоставляется после подписания договора. Окончательный расчет за услугу «Социальное такси» производится после подписания маршрутного листа и акта сдачи – приемки выполненных работ.

4.2.2 Оплата за услуги вносится Заказчиком путем перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя и предоставляет квитанцию, чек об оплате услуг специалисту Учреждения.

### *5. Основания изменения и расторжения договора*

5.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.2. Исполнитель вправе расторгнуть договор в случае:

- предоставления неполных и (или) недостоверных сведений Заказчиком;
- нахождения Заказчика в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения;
- при наличии у Заказчика тяжелой формы психического расстройства в стадии обострения, инфекционных заболеваний, требующих нахождения на карантине, активной формы туберкулеза;
- при нарушении Заказчиком условий настоящего договора;
- настоящий договор считается расторгнутым со дня уведомления Заказчика Исполнителем о расторжении договора.

### *6. Срок действия договора*

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его заключения Сторонами и действует до выполнения своих обязательств по договору.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.



7. Адрес и реквизиты сторон

Исполнитель	Заказчик
<p>Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Козульский» Юр. Адрес 662050, Красноярский край, Козульский район, пгт. Козулька, пер. Лесной, д.4 ИНН/КПП 2421002913/242101001 Банковские реквизиты: Минфин края (КГБУ СО «КНСОН «Козульский» д/с 75192Q77441) р/с 03224643040000001900 к/сч 40102810245370000011 ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ//УФК по Красноярскому краю г Красноярск БИК 010407105 ОГРН 1032400680377 ОКПО 13950660 тел.: 8(39154)2-14-24, 2-12-17 e-mail: kkeso@mail.ru</p>	<p>ФИО _____ Паспорт: серия _____ № _____ Выдан _____ Адрес: _____ Телефон _____</p>
<p><u>Щиршова С.А.</u> (Фамилия, инициалы) _____ М.П.</p>	<p>_____ (Фамилия, инициалы) _____ (личная подпись)</p>

## Акт сдачи-приемки услуг

п. Козулька

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Козульский» на основании договора № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и

составили настоящий акт о нижеследующем: Исполнителем оказана услуга «Социальное такси», в рамках которой предоставлено специализированное автотранспортное средство 325670 2019 года выпуска государственный номер Е. 04100124 с водителем и осуществлена доставка Заказчика к социально значимым объектам инфраструктуры по п.Козулька, Козульскому району.

Услуги по договору Исполнитель выполнил полностью и в срок.

В соответствии с условиями договора Заказчик оплачивает выполненные услуги.

Стороны претензий по договору к друг другу не имеют.

Исполнитель услугу сдал:

\_\_\_\_\_  
С.А. Ширшова

Заказчик услугу принял:

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

**МАРШРУТНЫЙ ЛИСТ**  
на предоставление транспортной услуги «Социальное такси»

Заказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заказчик услуги \_\_\_\_\_

Контактный телефон Заказчика услуг \_\_\_\_\_

Сопровождающий \_\_\_\_\_

Дата и время подачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ мин.

Адрес начального пункта \_\_\_\_\_

Адрес пункта назначения \_\_\_\_\_

Цель поездки \_\_\_\_\_

Причина отказа от поездки \_\_\_\_\_

Заказчик услуг \_\_\_\_\_  
*подпись* *Ф.И.О.*

Специалист отделения срочного социального обслуживания  
\_\_\_\_\_  
*подпись* *Ф.И.О.*