|  |  |
| --- | --- |
|  | УтвержденаПриказом директора КГБУ СО «КЦСОН «Козульский» от 25.12.2023 № 191-А  |
|  |  |

Корпоративная программа

укрепления здоровья сотрудников

организации КГБУ СО «КЦСОН «Козульский»

п. Козулька, 2023

**Содержание**

1. Актуальность
2. Цель программы
3. Задачи программы
4. Основные мероприятия программы
5. Ожидаемые результаты эффективности программы
6. План мероприятий

**1. Актуальность**

Программа укрепления здоровья и благополучия сотрудников Краевого государстввенного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Козульский» (далее Учреждение) подразумевает под собой комплекс мероприятий, предпринимаемых директором для улучшения состояния здоровья работников, улучшения микроклимата в коллективе, в целях профилактики заболеваний, повышения безопасности, производительности и эффективности труда работников.

Залогом успешности программы является целостный подход, основанный на определении здоровья не только как отсутствие болезней, но и состояние полного физического, эмоционального, интеллектуального, социального благополучия.

Здоровье работающего населения определяется производственными, социальными и индивидуальными рисками, доступом к медико-санитарным услугам. Ценность физического, психического и социального здоровья каждого сотрудника организации многократно возрастает. Рабочее место - оптимальная организационная форма охраны и поддержания здоровья, профилактики заболеваний (определение ВОЗ).

По данным исследователей почти 60% общего бремени болезней обусловлено семью ведущими факторами:

* повышенное артериальное давление,
* потребление табака,
* чрезмерное употребление алкоголя,
* повышенное содержание холестерина в крови,
* избыточная масса тела,
* низкий уровень потребления фруктов и овощей,
* малоподвижный образ жизни.

Система укрепления здоровья сотрудников на рабочем месте включает создание условий, снижающих не только риск профессионально обусловленных заболеваний, но и риск развития социально значимых хронических заболеваний. Он повышается при нерациональном питании, недостаточной физической активности, стрессах на рабочем месте, наличии вредных привычек (курение, злоупотребление алкоголем).

Стратегический и тактический посыл дан в Указе Президента Российской Федерации от 06.06.2019 № 254 «О стратегии развития здравоохранения в Российской Федерации на период до 2025 г.». Указ предусматривает организацию и развитие системы профилактики профессиональных рисков, которая ориентирована на качественное и своевременное выполнение лечебно-профилактических мероприятий, позволяющих вернуть работников к активной трудовой и социальной деятельности с минимальными повреждениями здоровья, формирование системы мотивации граждан к ведению здорового образа жизни.

Формирование навыков ведения здорового образа жизни начинается с воспитания мотивации к здоровому образу жизни и осуществляется через целенаправленную деятельность организации в рамках здоровьеформирующей программы, посредством создания здоровьесберегающей среды или территорий здорового образа жизни.

Личная заинтересованность сотрудников – ключевое условие эффективного внедрения корпоративной программы.

**2. Цель программы**

Корпоративная программа по укреплению здоровья на рабочем месте для работников Учреждения разработана с целью продвижения здорового образа жизни в коллективе организации, сохранения здоровья персонала на рабочем месте.

Основная **цель** программы: сохранение и укрепление здоровья сотрудников организации, профилактика заболеваний и потери трудоспособности.

**3. Задачи программы**

Основными задачами корпоративной программы по укреплению здоровья сотрудников организации являются:

* Формирование системы мотивации работников организации к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек.
* Создание благоприятной рабочей среды (сплочение коллектива) для укрепления здоровья и благополучия сотрудников организации.
* Повышение ответственности за индивидуальное здоровье и приверженности к здоровому образу жизни работников и членов их семей.
* Создание благоприятных условий в Учреждении для ведения здорового и активного образа жизни.
* Содействие прохождению работниками профилактических осмотров и диспансеризации.
* Проведение для работников профилактических мероприятий.
* Создание оптимальных гигиенических, экологических и эргономических условий деятельности работников на их рабочих местах.
* Формирование установки на отказ от вредных привычек.
* Формирование мотивации на повышение двигательной активности.
* Формирование стрессоустойчивости.
* Снижение потребления алкоголя.
* Сохранение психологического здоровья и благополучия.

**4. Основные мероприятия**

**Блок 1. Организационные мероприятия**

1. Проведение анкетирования, с целью выявления факторов, влияющих на здоровье работников и получения общих сведений о состоянии здоровья работников: низкая физическая активность, избыточный вес, повышенное артериальное давление, курение, несбалансированное питание и пр.

2. Проведение инструктажей персонала с целью предупреждения случаев инвалидности, причиной которых является производственный травматизм и вредные факторы.

3. Организация контроля над проведением периодических медицинских осмотров, диспансеризации сотрудников. Проведение вакцинации работников в рамках Национального календаря профилактических прививок.

4. Организация системы поощрений за работу по укреплению здоровья на рабочем месте и практической деятельности по укреплению здорового образа жизни.

5. Организация культурного досуга сотрудников: посещение музеев, театров, выставок и пр.

6. Разработка «Профиля (паспорта) здоровья сотрудника» и «Профиля (паспорта) здоровья организации».

7. Создание уголков здоровья.

8. Создание физкультурно-спортивного клуба по месту работы.

**Блок 2. Мероприятия, направленные на повышение физической активности (в том числе в рамках мероприятий физкультурно-спортивного клуба)**

1. Разработка десятиминутных комплексов упражнений, которые можно проводить прямо на рабочем месте, гимнастика для глаз, дыхательная гимнастика.

2. Участие трудовых коллективов в спортивных мероприятиях, спартакиадах, турнирах, спортивных конкурсах, велопробегах.

3. Дни здоровья – проведение акции «На работу пешком», «На работу – на велосипеде», «Встань с кресла», «Неделя без автомобиля» и др.

4. Проведение коллективного отдыха на свежем воздухе с применением активных игр.

5. Организация футбольных, волейбольных, баскетбольных команд работников, занятия настольным теннисом и другими видами спорта.

6. Создание собственных спортивных объектов для занятий спортом, приобретение спортивного инвентаря.

**Блок 3. Мероприятия, направленные на формирование приверженности к здоровому питанию**

1. Информирование работников об основах рациона здорового питания: размещение информационных материалов (плакаты, буклеты, листовки), организация образовательных семинаров, лекций, мастер-классов с участием эксперта в области питания.

2. «Чистая вода» на предприятии: оснащение кулерами с питьевой водой; выдача питьевой воды в бутылках сотрудникам, имеющим выездной характер работы и работающим удаленно.

**Блок 4. Мероприятия, направленные на борьбу с курением**

1. Оформление рабочих мест, мест общего пользования в помещениях и на территории знаками запрещающими курение (на основании приказа о запрете курения на территории предприятия).

2. Информирование сотрудников о вредных воздействиях курения с использованием всех возможных каналов, размещение информационных бюллетеней и плакатов по вопросу вреда курения для здоровья в общественных местах.

3. Оформление мест для курения вне территории предприятия: место для курения должно быть обозначено соответствующим знаком, установлена урна для окурков, размещен плакат о вреде курения, не должно быть оборудовано скамейкой, беседкой или другими атрибутами комфортного времяпровождения.

4. Оформление мест общего пользования (туалеты, лестницы, коридоры) детекторами дыма для осуществления контроля за соблюдением запрета курения на предприятии.

**Блок 5. Мероприятия, направленные на борьбу с употреблением алкоголя**

1.Информирование сотрудников о влиянии алкоголя на организм и о социальных последствиях, связанных с потреблением алкоголя.

2. Организация безалкогольных корпоративных мероприятий с пропагандой здорового образа жизни.

**Блок 6. Мероприятия, направленные на борьбу со стрессом**

1. Проведение тренингов, консультаций, семинаров по управлению конфликтными ситуациями.

7. Оборудование комнаты психоэмоциональной разгрузки.

**7. Ожидаемые результаты эффективности**

В результате реализации корпоративной программы по укреплению здоровья сотрудников организации предполагаются следующие результаты:

*Для работников:*

* Изменение отношения к состоянию своего здоровья.
* Укрепление здоровья и улучшение самочувствия.
* Увеличение продолжительности жизни.
* Приверженность к ЗОЖ.
* Выявление заболеваний на ранней стадии.
* Возможность получения материального и социального поощрения.
* Сокращение затрат на медицинское обслуживание.
* Улучшение условий труда.
* Улучшение качества жизни.

*Для работодателей:*

* Сохранение на длительное время здоровых трудовых ресурсов.
* Повышение производительности труда.
* Сокращение трудопотерь по болезни.
* Снижение текучести кадров.
* Повышение имиджа организации.
* Внедрение приоритета здорового образа жизни среди работников; изменение отношения работников к состоянию своего здоровья.
* Снижение заболеваемости и инвалидизации работников.
* Повышение численности работников, ведущих здоровый образ жизни.

*Для государства:*

* Снижение уровня заболеваемости.
* Сокращение дней нетрудоспособности.
* Сокращение смертности.
* Снижение расходов, связанных с медицинской помощью и инвалидностью.
* Увеличение национального дохода.

**План мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Описание мероприятия** | **Дата проведения** | **Место проведения** | **Ответственный исполнитель** |
| * 1. **Организационные мероприятия**
 |
| 1 | Анкетирование, с целью выявления факторов, влияющих на здоровье работников и получение общих сведений о состоянии здоровья работников | Опросник для работникаВ опросник входят следующие блоки:* 1. Общие сведения о работнике;
	2. Оздоровительные и профилактические мероприятия, в том числе на рабочем месте;
	3. Образ жизни;
	4. Презентеизм;
	5. Сохранение психического здоровья и благополучия.
 | Январь 2023г | П. Козулька пер. Лесной 4П. Новочернореченский ул Кооперативная 51 | Зам директора А. Н. ЛабзенкоЗаведующие отделений:Е.И. БолсуновскаяТ.В. ЯрмоловичЛ.А. НаркевичН.С. Трушкова |
| 2 | Проведение инструктажей персонала с целью предупреждения случаев инвалидности, причиной которых является производственный травматизм и вредные факторы. | Проведение инструктажей по технике безопасности. Инструктаж — это обучающая процедура, рассматривающая вопросы безопасности в организации, а также на каждом трудовом месте. Его прохождение позволит сотруднику помнить об опасностях, с которыми он может столкнуться во время труда, и их последствиях. А проверка знаний в конце обучения закрепляет пройденный материал. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами. Создание и функционирование системы управления охраной труда в организации. Проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда. Организация и проведение процедуры управления профессиональными рисками. Проведение совещаний, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров с целью информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников. | Январь 2023гиюль | П. Козулька пер. Лесной 4П. Новочернореченский ул Кооперативная 51 | Зам директора А. Н. ЛабзенкоЗаведующие отделений:Е.И. БолсуновскаяТ.В. ЯрмоловичЛ.А. НаркевичН.С. Трушкова |
| 3 | Проведение периодических медицинских осмотров, диспансеризации сотрудников.  | Порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой [статьи 213](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=415740#l4332) Трудового кодекса Российской Федерации.Обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе.Обязательные периодические медицинские осмотры проводятся в целях динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов рабочей среды, трудового процесса на состояние здоровья работников в целях формирования групп риска развития профессиональных заболеваний, выявления медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ.Диспансеризация представляет собой комплекс мероприятий, включающий в себя профилактический медосмотр и дополнительные методы обследований, проводимых в целях оценки состояния здоровья. При прохождении диспансеризации работники имеют право на освобождение от работы на один рабочий день раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка ([ч. 1 ст. 185.1 ТК РФ](http://base.garant.ru/12125268/304b568ed0875b52a564119b6f7ca53e/#block_185101)). Работники, достигшие возраста 40 лет, при прохождении диспансеризации имеют [право](http://www.garant.ru/news/1403893/) на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка ([ч. 2 ст. 185.1 ТК РФ](http://base.garant.ru/12125268/304b568ed0875b52a564119b6f7ca53e/#block_18512)).Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка ([ч. 3 ст. 185.1 ТК РФ](http://base.garant.ru/12125268/304b568ed0875b52a564119b6f7ca53e/#block_185102)).Составить и утвердить список контингента работников, подлежащих прохождению ПМО не позднее чем за 2 месяца до согласованной датой начала проведения ПМО. Ознакомить работников, подлежащих прохождению ПМО с планом его проведения. Обеспечить прибытие работников, подлежащих ПМО в день прохождения ПМО, установленный календарным планом. | 1 раз в год | П. Козулька пер. Лесной 4П. Новочернореченский ул Кооперативная 51 | Зам директора А. Н. Лабзенко отдел кадровА.В. Костромина |
| 4 | Проведение вакцинации работников в рамках Национального календаря профилактических прививок | Проведение профилактических бесед с сотрудниками учреждения, своевременное направление в поликлинику на вакцинацию. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 6 декабря 2021 г. № 1122н “Об утверждении национального календаря профилактических прививок, календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям и порядка проведения профилактических прививок”Против коронавирусной инфекции, вызываемой вирусом SARS- СоV-2 К приоритету 1-го уровня относятся: лица в возрасте 60 лет и старше; взрослые, работающие по отдельным профессиям и должностям: работники медицинских, образовательных организаций, организаций социального обслуживания и многофункциональных центров; лица, проживающие в организациях социального обслуживания; лица с хроническими заболеваниями, в том числе с заболеваниями бронхолегочной системы, сердечно сосудистыми заболеваниями, сахарным диабетом и ожирением; граждане, проживающие в городах с численностью населения 1 млн и более.  | В течение года | П. Козулька пер. Лесной 4П. Новочернореченский ул Кооперативная 51 | отдел кадровА.В. КостроминаЗаведующие отделений:Е.И. БолсуновскаяТ.В. ЯрмоловичЛ.А. НаркевичН.С. Трушкова |
| 5 | Поощрение работников за работу по укреплению здоровья на рабочем месте и практической деятельности по укреплению здорового образа жизни. | Поощрение работников за работу по укреплению здоровья на рабочем месте; Освещение спортивных соревнований и их победителей (призеров) на сайтах организаций;Выделение льготных путевок на отдых и оздоровление | В течение года, к профессиональному празднику | П. Козулька пер. Лесной 4П. Новочернореченский ул Кооперативная 51 | Директор С.А. Ширшова;Программист И.С. Горашев;отдел кадровА.В. Костромина |
| 6 | Культурный досуг сотрудников (посещение музеев, выставок и др.) | 1. **Организация собрания коллектива** с участием работников из всех подразделений организации. Составление списка мероприятий.
2. Провести анализ данных вместе с директором.
3. Совместно со специалистом отдела кадров **определить ответственных за проведение каждого мероприятия**;
4. Заместитель директора вместе с лицом, ответственным за культурно-спортивный досуг, должен проанализировать результаты (численность участвующих, количество зрителей, интерес со стороны других сотрудников, не участвующих в данных мероприятиях),
5. **Определить тактику и стратегию развития на будущее.**
6. Руководитель учреждения должен**проанализировать динамику изменения показателей** (или ее отсутствие), в частности производительность труда и состояние здоровья коллектива
 | Июнь  | П. Козулька пер. Лесной 4П. Новочернореченский ул Кооперативная 51 | Директор С.А. Ширшова Зам директора А. Н. Лабзенкоотдел кадровА.В. КостроминаМетодистЗ.М. Нацаренус |
| 7 | Оформление «Паспорта здоровья сотрудника» и «Паспорта здоровья организации». | Разработка и заполнение паспорта здоровья учреждения исходя из количества листков нетрудоспособности, Проведение сравнительного анализа | ЯнварьДекабрь | П. Козулька пер. Лесной 4П. Новочернореченский ул Кооперативная 51 | Зам директора А. Н. Лабзенкоотдел кадровА.В. КостроминаМетодистЗ.М. Нацаренус |
| 8 | Создание уголков здоровья | Выпуск стенгазет, буклетов, памяток | В течение года | П. Козулька пер. Лесной 4П. Новочернореченский ул Кооперативная 51 | Заведующие отделений:Е.И. БолсуновскаяТ.В. ЯрмоловичЛ.А. НаркевичН.С. Трушкова |
| 9 | Создание физкультурно-спортивного клуба | КЛУБ «Любителей ходьбы»1.Проведение собрания с повесткой: «Создание клуба;2. формировании руководящих и контрольно-ревизионного органов;3. Разработка и утверждение устав клуба | Апрель | П. Козулька пер. Лесной 4П. Новочернореченский ул Кооперативная 51 | Директор С.А. Ширшова Зам директора А. Н. ЛабзенкоИнструктор по АФК Е.И. Болсуновская |
| * 1. **Мероприятия, направленные на повышение физической активности (в том числе в рамках физкультурно-спортивного клуба)**
 |
| 1 | Десятиминутный комплекс упражнений, который проводится прямо на рабочем месте, гимнастика для глаз, дыхательная гимнастика |  Проведение занятий с применением комплекса упражнений производственной гимнастики из методического пособия. Контроль за выполнениемКОМПЛЕКС № 1 Цифровые обозначения в комплексах означают счёт, на который необходимо выполнить то или иное действие. ИП – исходное положение, ОС – основная стойка (стоя прямо, пятки вместе, носки чуть разведены, ноги в коленях выпрямлены, плечи развернуты, руки опущены, голова держится прямо). Упражнение №1  ИП – ОС 1–2 – присед или полуприсед, руки в стороны, 3 – выпрямиться, руки вверх, левую ногу назад на носок, 4 – ИП. То же, отводя правую ногу назад. Повторить 4–6 раз. Упражнение №2 ИП – ОС, 1 – руки за голову. 2 – правую ногу отвести вбок, руки выпрямить вверх. 3– выполнить наклон вправо. 4 – ИП. То же с наклоном в левую сторону. Повторить 6–8 раз. Упражнение №3 ИП – ОС, руки в стороны. 1 – правую ногу поставить на шаг в сторону, руки за голову, развернуть туловище влево. 2–3 поднять руки вверх, прогнуться назад, 4 – ИП. То же с поворотом вправо. Повторить 4–6 раз. Упражнение №4 ИП – ОС, кисти сжать в кулаках. 1 – одновременный мах правой рукой вверх-назад, левой рукой вниз-назад. 2 – поменять положение рук. Повторить 10–15 встречных махов с небольшими рывками рук назад в конце движения. Упражнение №5 ИП – ОС. 1 – поднять руки к плечам, 2 – подняться на носки, выпрямить руки вверх, потянуться вверх, 3 – опуститься на полную стопу, руки в стороны, 4 – опустить расслабленные руки вниз, наклонить голову вперед. Повторить 4–6 раз.  | В течение годаЕжедневно | П. Козулька пер. Лесной 4П. Новочернореченский ул Кооперативная 51 | Инструктор по АФК Е.И. Болсуновская |
| 2 | Спортивные мероприятия, спартакиады, турниры, спортивные конкурсы, велопробеги | Участие в спортивных мероприятиях проводимых на территории поселка | Согласно плану мероприятий спорткомитета Козульского района | П. Козулька пер. Лесной 4П. Новочернореченский ул Кооперативная 51 | Зам директора А. Н. ЛабзенкоЗаведующие отделений:Е.И. БолсуновскаяТ.В. ЯрмоловичЛ.А. НаркевичН.С. Трушкова |
| 3 | Дни здоровья – проведение акции «На работу пешком»,  | Ходьба на работу пешком дает удивительные преимущества для здоровья человека, ведущего сидячий образ жизни. Дополнительное время, необходимое для того, чтобы дойти до работы пешком, помогает человеку проснуться и проветрить голову, чтобы встретить день не в спешке. Это ведет к улучшению физического здоровья, а также к повышению остроты ума и высокой работоспособности во время работы.Алгоритм акции:1.Отложите ключи от машины, 2. заведите будильник на чуть более раннее время, 3.соберите завтрак, который можно съесть на ходу, 4. проложите маршрут, чтобы добраться до работы | Июнь, июль, август | П. Козулька пер. Лесной 4П. Новочернореченский ул Кооперативная 51 | Зам директора А. Н. ЛабзенкоЗаведующие отделений:Е.И. БолсуновскаяТ.В. ЯрмоловичЛ.А. НаркевичН.С. Трушкова |
| 4 | Коллективный отдых на свежем воздухе с применением активных игр. | Коллективный отдых на природе в честь профессионального праздника. | Июнь- июль | П. Козулька пер. Лесной 4П. Новочернореченский ул Кооперативная 51 | Зам директора А. Н. ЛабзенкоЗаведующие отделений:Е.И. БолсуновскаяТ.В. ЯрмоловичЛ.А. НаркевичН.С. Трушкова |
| 5 | Занятия футбольной, волейбольной, баскетбольной команд работников, занятия настольным теннисом и другими видами спорта | Формирование команд. Игра в баскетбол, волейбол на уличной площадке | Июнь-август | П. Козулька пер. Лесной 4П. Новочернореченский ул Кооперативная 51 | Зам директора А. Н. ЛабзенкоЗаведующие отделений:Е.И. БолсуновскаяТ.В. ЯрмоловичЛ.А. НаркевичН.С. Трушкова |
| 6 | Приобретение спортивного инвентаря | Оборудование в организации специализированных помещений для занятия спортом и предоставление их работникам | По мере выделения денежных средств | П. Козулька пер. Лесной 4 | Директор С.А. Ширшова Зам директора А. Н. Лабзенко Заведующая хозяйствомН.И. Утюж  |
| * 1. **Мероприятия, направленные на формирование приверженности к здоровому питанию**
 |
| 1 | Информирование работников об основах рациона здорового питания: размещение информационных материалов (плакаты, буклеты, листовки), организация образовательных семинаров, лекций, мастер-классов с участием эксперта в области питания  | Лекция: Здоровое питание | Март, сентябрь | П. Козулька пер. Лесной 4П. Новочернореченский ул Кооперативная 51 | Зам директора А. Н. ЛабзенкоЗаведующие отделений:Е.И. БолсуновскаяЛ. А Наркевич |
| 2 | Оснащение кулерами с питьевой водой | Установка кулеров в общедоступных местах учреждения, своевременная смена емкостей. | В течение года | П. Козулька пер. Лесной 4П. Новочернореченский ул Кооперативная 51 | Директор С.А. Ширшова Зам директора А. Н. Лабзенко Заведующая хозяйствомН.И. Утюж |
| * 1. **Мероприятия, направленные на борьбу с курением**
 |
| 1 | Размещение информационных бюллетеней по вопросу вреда курения для здоровья. | Разработка и изготовление информационных бюллетеней | Февраль, май, август, ноябрь | П. Козулька пер. Лесной 4П. Новочернореченский ул Кооперативная 51 | Зам директора А. Н. ЛабзенкоЗаведующая отделением:Н.С. Трушкова |
| 2 | Организация мест для курения. | Расположение мест для курения отражено в инструкции о мерах пожарной безопасности.Места, специально отведённые для курения, обозначены знаком «Место курения». | В течение года | П. Козулька пер. Лесной 4П. Новочернореченский ул Кооперативная 51 | Директор С.А. Ширшова Зам директора А. Н. Лабзенко Заведующая хозяйством Н.И. Утюж |
| 3 | Оформление рабочих мест, мест общего пользования в помещениях и на территории знаками запрещающими курение. | Руководитель организации обеспечивает размещение на объектах знаков пожарной безопасности «Курение запрещено». | В течение года | П. Козулька пер. Лесной 4П. Новочернореченский ул Кооперативная 51 | Директор С.А. Ширшова Зам директора А. Н. ЛабзенкоЗаведующая хозяйством Н.И. Утюж |
| 4 | Оформление мест общего пользования детекторами дыма. | В учреждении установлены охранно-пожарная сигнализация и автономные пожарные извещатели. .Производится ежемесячное техническое обслуживание, при котором проводится проверка работоспособности пожарных извещателей. Заполняется журнала технического обслуживания тестирования дымовых извещателей. | ежемесячно | П. Козулька пер. Лесной 4П. Новочернореченский ул Кооперативная 51 | Директор С.А. Ширшова Зам директора А. Н. Лабзенко Заведующая хозяйствомН.И. Утюж |
| * 1. **Мероприятия, направленные на борьбу с употреблением алкоголя**
 |
| 1 | Информирование сотрудников о влиянии на организм алкоголя и о социальных последствиях, связанных с потреблением алкоголя. | о вреде алкоголя | Май, декабрь | П. Козулька пер. Лесной 4П. Новочернореченский ул Кооперативная 51 | Зам директора А. Н. ЛабзенкоЗаведующие отделений:Т.В. ЯрмоловичЛ.А. Наркевич |
| 2 | Безалкогольные корпоративные мероприятия с пропагандой здорового образа жизни. | Уборка территории. Обеспечение рабочим инвентарем. Работа в команде на свежем воздухе | май | П. Козулька пер. Лесной 4П. Новочернореченский ул Кооперативная 51 | Директор С.А. Ширшова Зам директора А. Н. ЛабзенкоЗаведующая хозяйством Н.И. Утюж |
| * 1. **Мероприятия, направленные на борьбу со стрессом**
 |
| 1 | Тренинги, консультации, семинары по управлению конфликтными ситуациями.  | Проведение тренингов, консультаций, семинаров по управлению конфликтными ситуациями. Проведение анкетирования сотрудников по вопросу профессионального выгорания, разработка мероприятий, направленных на противодействие профессионального выгорания | 2 раза в год | П. Козулька пер. Лесной 4П. Новочернореченский ул Кооперативная 51 | Директор С.А. Ширшова Зам директора А. Н. Лабзенко |
| 2 | Оборудование комнаты психоэмоциональной разгрузки | Оборудован кабинет психолога. | В течение года | П. Козулька пер. Лесной 4 | Директор С.А. Ширшова Зам директора А. Н. Лабзенко |