

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор КГБУ СО
 «Комплексный центр социального
 обслуживания населения «Козульский»
 С.А. Ширшова
 « 09 » 01 2025г

План работы на год
 Социально-реабилитационное отделение для граждан пожилого возраста,
 инвалидов и детей с ограниченными возможностями

I. Работа с кадрами			
1	Проведение организационно-методических планерок в отделении с целью подведения итогов работы за неделю, планирование дальнейшей работы отделения.	Еженедельно	Болсуновская Е.И.
2	Информирование об изменениях в законодательной сфере социального обслуживания.	Ежемесячно	Болсуновская Е.И.
3	Инструктаж по охране труда, по охране жизни и здоровья несовершеннолетних	2 раза в год	Болсуновская Е.И.
4	Проведение мониторингов в отделении. Участие в мониторингах учреждения. - Декада качества социальных услуг. Анализ обращений граждан.	Март Октябрь	Болсуновская Е.И.
5	Контроль за сохранностью и целевым использованием оборудования отделения	Ежеквартально	Болсуновская Е.И.
2	Проведение методических часов, семинарских занятий, тематических планёрок		
2.1	Тематическая планёрка « Направления работы отделения на 2025 год»	Январь	Болсуновская Е.И.
2.2	Тематическая планёрка «Анализ работы за 1 полугодие. Направления работы отделения на 2 полугодие 2024 года »	Июнь	Болсуновская Е.И.
2.3	Тематическая планёрка «Подведение итогов работы отделения за 2024 год »	Декабрь	Болсуновская Е.И.
II. Работа с получателями социальных услуг и их ближайшим окружением			
1	Патронаж получателей социальных услуг с целью обследования жилищно-бытовых, социально - экономическим условий проживания, выявления нуждаемости в оказании социальной помощи	Ежемесячно	Дубинина Л.А. Агеева С.И. Недорезова Е.Н. Болсуновская Е.И.
2	Социально-психологическое консультирование получателей социальных услуг и их родственников (индивидуальное, групповое, семейное консультирование)	Ежемесячно	Дубинина Л.А. Агеева С.И. Недорезова Е.Н.
3	Проведение занятий для родителей детей-инвалидов «Школа для родителей»	В течение года по плану	Агеева С.И.
4	Организация предоставления дополнительных социальных услуг «Домашнее визитирование»	В течение года по плану	Агеева С.И. Недорезова Е.Н.
5	Организация и проведение занятий в досуговом клубе «Мастерица»	В течение года по плану	Болсуновская Е.И. Дубинина Л.А.
6	Проведение занятий в «Школе родственного ухода»	В течение года по плану	Болсуновская Е.И. Агеева С.И.

			Дубинина Л.А.
7	Организация работы по обучению финансовой грамотности	В течение года по плану	Болсуновская Е.И Дубинина Л.А Агеева С.И.
8	Организация и проведение мастер-классов для детей-инвалидов и детей с ОВ	В течение года по плану	Болсуновская Е.И Недорезова Е.Н.
III. Организационно-методическая работа			
1	Составление отчетов по услугам специалистов отделения	Ежеквартально	Болсуновская Е.И.
2	Работа в базе АСП	Ежемесячно	Болсуновская Е.И.
3	Проведение анализа работы специалистов отделения по всем видам реабилитационной работы	Ежеквартально	Болсуновская Е.И.
4	Контроль за реализацией ежемесячных планов специалистами	Ежемесячно	Болсуновская Е.И.
5	Размещение информации о работе отделения на стенде на сайте учреждения	В течение года	Болсуновская Е.И.
IV. Социально-реабилитационная работа			
1 Работа по профориентации			
1.1	Выявление нуждающихся в трудоустройстве	В течение года	Дубинина Л.А. Агеева С.И.
1.2	Диагностика профессиональной направленности	В течение года	Гончарова Н.В.
1.3	Индивидуальное и групповое консультирование по профориентации	В течение года	Гончарова Н.В.
1.4	Межведомственное взаимодействие с КГКУ «ЦЗН Козульского района» по вопросам трудоустройства	В течение года	Болсуновская Е.И.
2	Проведение индивидуальных и групповых обучающих занятий в компьютерном классе.		
Раздел 1. Обучение работе на компьютере			
Тема 1.1. Освоение системной среды Windows.			
1	Инструктаж по ТБ. Основные устройства компьютера	В течение года	Дубинина Л.А.
2	Работа с мышью		
3	Назначение и функции Главного меню.		
4	Представление об окне, как объекте графического интерфейса. Технология работы с окном.		
5	Освоение клавиатуры. Назначение служебных клавиш.		
6	Вычисления на компьютере с помощью калькулятора.		
7	Текстовый редактор		
8	Простейшая технология работы с текстом		
Тема 1.2. Простейшая технология работы с текстом.			
1	Назначение текстового редактора.	В течение года	Дубинина Л.А.
2	Технология ввода текста. Редактирование текста		
3	Назначение буфера обмена. Действия с фрагментом текста: выделение, копирование, удаление, перемещение.		
Тема 1.3. Представление о составном документе			
1	Создание составного документа с	В течение года	Дубинина Л.А.

	использованием двух программ.		
Тема 1.4. Создание таблиц в MS Word			
1	Основные приёмы работы с электронной таблицей с использованием встроенных возможностей программы.	В течение года	Дубинина Л.А.
2	Контрольный урок.		
Раздел 2. Компьютерная графика			
Тема 2.1. Освоение среды графического редактора Paint			
1	Основные возможности графического редактора Paint по созданию графических объектов.	В течение года	Дубинина Л.А.
2	Создание рисунков с помощью инструментов.		
3	Редактирование рисунков		
Раздел 3. Создание учебных презентаций в среде Power Point.			
1	Возможности и область использования приложения Power Point . Типовые объекты презентации. Группы инструментов среды Power Point . Технология создания презентации.	В течение года	Дубинина Л.А.
2	Настройка анимации		
3	Вставка звука в презентацию.		
4	Создание презентации по заданной теме.		
Раздел 4. Возможности Интернета.			
1	Информационные ресурсы Интернета. Инструктаж по ТБ, Компьютерные вирусы и антивирусные программы.	В течение года	Дубинина Л.А.
2	Электронная почта.		
3	Загрузка файлов из Интернета.		
4	Общение в сети.		
Раздел 5. Интернет - путеводитель по полезным ресурсам			
1	Портал Государственные Услуги	В течение года	Дубинина Л.А.
2	Сайты, полезные в повседневной жизни		
Раздел 6 Обучение пользованию смартфоном			
1	Обучение пользованию смартфоном	В течение года по плану занятий	Дубинина Л.А.
Социально-психологическая работа			
3			
3.1	Социально-психологическое консультирование (индивидуальное, групповое, семейным вопросам)	В течение года	Гончарова Н.В.
3.2	Проведение воспитательно-профилактической работы в целях устранения различных психологических факторов и причин, обуславливающих отклонение в состоянии психического здоровья	В течение года	Гончарова Н.В.
3.3	Психодиагностика и обследование личности получателей социальных услуг в целях выявления и анализа психического состояния и индивидуальных особенностей личности.	В течение года	Гончарова Н.В.
3.4	Планирование и проведение коррекционно-развивающих занятий по итогам диагностики (психологическая коррекция).	В течение года	Гончарова Н.В.
3.5	Диагностика профессиональной направленности	В течение года	Гончарова Н.В.
3.6	Снятия последствий психотравмирующих ситуаций, нервно-психической напряженности.	В течение года	Гончарова Н.В.
3.7	Выявление психологического дискомфорта, усугубляющего трудную жизненную	В течение года 1 раз в месяц	Гончарова Н.В.

	ситуацию.		
3.8	Социально-психологический патронаж	В течение года 2 раза в месяц	Гончарова Н.В.
3.9	Занятия, направленные на сохранение и укрепление психофизического и эмоционального здоровья	В течение года	Гончарова Н.В.
3.10	Занятия, направленные на снятие стрессового состояния.	В течение года	Гончарова Н.В.
3.11	Занятия, направленные на снижение уровня тревоги	В течение года	Гончарова Н.В.
3.12	Занятия, направленные на восстановление эмоционального комфорта.	В течение года	Гончарова Н.В.
3.13	Занятия, направленные на развитие коммуникативных навыков	В течение года	Гончарова Н.В.
3.14	Занятия, направленные на развитие тактильных ощущений, мелкой моторики, самосознания.	В течение года	Гончарова Н.В.
3.15	Проведение воспитательно-профилактической работы в целях устранения различных психологических факторов и причин, обуславливающих отклонение в состоянии психического здоровья	В течение года	Гончарова Н.В.
3.16	Проведение тематических мероприятий для получателей социальных услуг	В течение года по плану мероприятий	Гончарова Н.В. Недорезова Е.Н. Дубинина Л.А. Павлова Г.П.
4	Физкультурно-оздоровительная работа		
4.1	Коррекционные занятия по физкультуре (индивидуальные и групповые)	В течение года	Болсуновская Е.И.
4.2	Коррекционно-развивающие занятия по физкультуре (индивидуальные и групповые)	В течение года	Болсуновская Е.И.
4.3	Детские спортивные праздники	В течение года	Болсуновская Е.И. Агеева С.И. Недорезова Е.Н.
4.4	Гимнастика после перенесенных заболеваний	В течение года	Болсуновская Е.И.
4.5	Массаж (массажное кресло)	В течение года	Болсуновская Е.И.
5	Организация работы пункта проката технических средств реабилитации		
5.1	Сбор и оформление документов для предоставления ТСР	В течение года	Дубинина Л.А
5.2	Выдача ТСР нуждающимся	В течение года	Дубинина Л.А
5.3	Обучение пользованию ТСР	В течение года	Дубинина Л.А
	V. Социокультурная реабилитационная работа		
	Музыкально-досуговый клуб «Гармония»		
1	Разучивание песенного репертуара	В течение года	Павлова Г.П.
	Проведение репетиций с группой	В течение года	Павлова Г.П.
	Проведение индивидуальных занятий	В течение года	Павлова Г.П.
2	Работа над сценариями выступлений	В течение года	Болсуновская Е.И. Павлова Г.П.
3	Концертная деятельность (выступление в концертах, праздничных мероприятиях, фестивалях)	В течение года	Павлова Г.П.
5	Подготовка и проведение мероприятий посвященных праздникам (8 марта, 23 февраля, день инвалида, новый год)	В течение года	Болсуновская Е.И. Павлова Г.П.

6	Работа с документацией	В течение года	Павлова Г.П.
7	Подготовка и предоставление отчетов	В течение года	Павлова Г.П.
Социально- культурные мероприятия			
1	Организация и проведение групповых мероприятий для детей	Ежемесячно (по плану)	Агеева С.И. Недорезова Е.Н.
2	Участие в онлайн-мероприятиях (для взрослых и для детей)	В течение года	Дубинина Л.А. Агеева С.И. Недорезова Е.Н.
3	Проведение мероприятий посвященных Дню именинника для пожилых людей и инвалидов	ежеквартально	Болсуновская Е.И. Павлова Г.П. Дубинина Л.А.
VI. Развитие и укрепление материальной базы отделения.			
1	Ремонт и оборудование помещений социально-реабилитационного отделения	В течение года	Болсуновская Е.И.
2	Тематическое оформление стенда социально-реабилитационного отделения	В течение года	Болсуновская Е.И. Дубинина Л.А. Агеева С.И. Недорезова Е.Н. Гончарова Н.В.
3	Изготовление тематических буклетов и памяток по представляющимся услугам учреждения	В течение года	Болсуновская Е.И. Дубинина Л.А. Агеева С.И. Недорезова Е.Н. Гончарова Н.

Заведующий отделением



Е.И. Болсуновская