

**Положение**  
**о комиссии по противодействию коррупции**  
**в краевом государственном бюджетном учреждении социального обслуживания**  
**«Комплексный центр социального обслуживания населения «Козульский»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Комиссия краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Козульский» (в дальнейшем – Учреждение) по противодействию коррупции, называемая далее – Комиссия, создается в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства Учреждения, носящих рекомендательный характер, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в учреждении.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ “О противодействии коррупции”, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере борьбы с коррупцией и настоящим Положением.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.

Коррупция:

- Злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

- Коррупционное правонарушение – отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

- Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- Профилактика коррупции - предупреждение коррупции, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции;

- Борьба с коррупцией - выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений.

**2. Направления деятельности Комиссии**

2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в учреждении и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и

организационных механизмов функционирования учреждения (ее подразделений) в целях устранения почвы для коррупции;

- прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии работников учреждения в коррупционной деятельности;
- организация проведения мероприятий, способствующих предупреждению коррупции;
- рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

### **3. Цели и задачи деятельности комиссии**

#### **3.1. Основные цели деятельности комиссии:**

- выявление конкретных фактов коррупции в учреждении;
- выявление причин и условий, способствовавших возникновению коррупции, выработка и реализация системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих коррупцию во всех ее проявлениях.

#### **3.2. Основными задачами деятельности комиссии являются:**

- координация деятельности работников учреждения по выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений, устранению причин и условий, способствующих возникновению коррупции;
- выработка рекомендаций и оптимальных механизмов для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных проявлений в деятельности учреждения;
- оказание консультативной помощи субъектам Антикоррупционной политики учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников;
- формирование в коллективе учреждения нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
- взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на противодействие коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- привлечение общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

### **4. Права и обязанности Комиссии**

#### **4.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:**

- 4.1.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию.
- 4.1.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от работников учреждения и в случае необходимости приглашать их на свои заседания.
- 4.1.3. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к директору учреждения и заведующим отделений учреждения.
- 4.1.4. Решать вопросы организации деятельности Комиссии.
- 4.1.5. Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в Российской Федерации.
- 4.1.6. Привлекать к работе в Комиссии работников учреждения.

#### **4.2. Основными задачами (обязанностями) Комиссии являются:**

- разработка мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией в КГБУ СО «КЦСОН «Козульский»;
- предупреждение коррупционных правонарушений в КГБУ СО «КЦСОН «Козульский»;
- формирование антикоррупционного общественного сознания среди работников;
- обеспечение создания условий для снижения уровня коррупции;

– координирование деятельности КГБУ СО «КЦСОН «Козульский», по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений.

#### **4.3. Комиссия выполняет следующие функции:**

4.3.1. Разрабатывает проект плана по противодействию коррупции;

4.3.2. В случае обнаружения коррупционных проявлений в КГБУ СО «КЦСОН «Козульский», рассматривает факты и принимает меры по их пресечению и предотвращению.

4.3.3. Осуществляет иные действия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

### **5. Порядок формирования и организация деятельности Комиссии**

5.1. Решение о создании Комиссии, положение о Комиссии, ее количественном и персональном составе принимаются директором учреждения и утверждаются приказом.

5.2. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии;
- секретарь Комиссии;
- члены Комиссии.

5.3. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного Положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

5.4. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;
- созывает заседания Комиссии;
- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

5.5. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

5.6. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от работников учреждения;
- готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- ведет документацию Комиссии;
- по поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку с отделениями учреждения, а также с государственными и местными органами, общественными организациями и иными структурами;
- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

5.7. Член Комиссии:

- участвует в работе Комиссии;
- лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;

- выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии;
- выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.

## **6. Порядок работы Комиссии**

6.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

6.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся регулярно, не реже одного раза в квартал. По решению председателя Комиссии либо заместителя председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

6.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

6.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, либо заместителя председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии.

Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

6.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

Члены Комиссии, имеющие особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

6.7. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

6.8. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

6.9. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директор.

## **7. Заключительное положение**

7.1. Данное положение вступает в силу с момента его утверждения директором учреждения.