

УТВЕРЖДАЮ

Главврач  
КГБУЗ «Козульская РБ»  
М.В. Черных



УТВЕРЖДАЮ

Директор  
КГБУ СО «КЦСОН «Козульский»  
Л.Е. Лабзенко



## Соглашение о взаимодействии по доставке лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, подлежащих доставке в медицинскую организацию

Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Козульский» именуемое в дальнейшем - учреждение социального обслуживания, в лице директора Лабзенко Любови Евгеньевны, действующего на основании Устава с одной стороны и Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Козульская районная больница» именуемое в дальнейшем - медицинская организация, в лице главного врача Черных Майи Валентиновны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### 1. Общие положения

1.1. Предметом соглашения является доставка лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в Козульскую РБ для проведения профилактического медицинского осмотра, диспансеризации, дополнительных скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний (далее - граждане).

1.2. Основание заключения соглашения:

1.2.2 Задачей, стоящей перед Сторонами, является организация стабильного доступа граждан в Козульскую РБ для проведения профилактического медицинского осмотра, диспансеризации, дополнительных скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний.

1.3. Результатом деятельности учреждения социального обслуживания и Козульской РБ является: снижение остроты социальных проблем граждан, связанных с возможностью получения ими своевременной медицинской помощи, выявлением отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний, повышение качества жизни граждан, проживающих в сельской местности.

1.4. Стороны обеспечивают конфиденциальность получаемых персональных данных в соответствии с законодательством РФ, при этом персональные данные используются в целях, для которых они сообщены.

1.5. Принципы взаимодействия:

1) равный, свободный доступ граждан, определенной категории, к предоставлению соответствующих услуг, согласно уставных/локальных актов Сторон, вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;

2) адресность предоставления услуг;

3) добровольность получения услуг;

4) иное согласно законодательства РФ.

1.6. Под мобильной бригадой понимается мобильное формирование,



включающее в себя специалистов учреждения социального обслуживания и специалистов Козульской РБ, предназначенное для повышения доступности медицинской помощи, в том числе выявления граждан, нуждающихся в медицинской помощи, а также предоставления услуги по доставке лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, подлежащих доставке в Козульскую РБ.

1.7. Доставка граждан в медицинскую организацию осуществляется на транспорте учреждения социального обслуживания.

1.8. Водитель организации социального обслуживания, ответственный за доставку граждан в медицинскую организацию, доставляет граждан в медицинскую организацию, в которой будет осуществляться медицинский осмотр.

1.9. Выезды Мобильной бригады осуществляется в режиме рабочего времени Учреждения социального обслуживания: будние дни, с 9.00 час. до 18.00 час.

1.10. Мобильная бригада обслуживает сельскую местность Козульского района, которые обслуживаются учреждением социального обслуживания.

1.11. Выезды мобильной бригады осуществляются на основании приказа руководителя учреждения социального обслуживания по месту проживания граждан с доставкой граждан обратно после завершения медицинского осмотра.

В случае наступления обстоятельств, препятствующих осуществлению мобильной бригадой доставки лиц старше 65 лет в медицинскую организацию (отсутствие технической возможности, болезнь лица, подлежащего доставке в медицинскую организацию, смерть его близких родственников (детей, супругов), чрезвычайные ситуации, стихийные бедствия), или других обстоятельств, препятствующих проведению медицинского осмотра, в том числе дополнительного скрининга, (отсутствие технической возможности, чрезвычайные ситуации, стихийные бедствия), медицинская организация и учреждение социального обслуживания извещают друг друга о таких обстоятельствах в день, когда должна была осуществиться доставка граждан.

Специалисты учреждения социального обслуживания и медицинской организации, входящие в состав мобильной бригады, в день, когда должна была осуществиться доставка граждан, составляют акт о невозможности доставки граждан в медицинскую организацию (приложение № 1). В течение 2 рабочих дней со дня, когда должна была осуществиться доставка граждан, вносятся соответствующие изменения в план-график выезда мобильной бригады и время осуществления в медицинской организации скрининга, в том числе дополнительного скрининга.

## 2. Обязанности Сторон

2.1. Медицинские организации обеспечивают:

2.1.1. Выявление лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, нуждающихся в доставке в медицинскую организацию для проведения профилактического медицинского осмотра, диспансеризации, дополнительных скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний.

2.1.2. Формирование списков лиц старше 65 лет для доставки в медицинскую организацию с целью проведения профилактического медицинского осмотра, диспансеризации, дополнительных скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний, в том числе дополнительных скринингов, которые будут обследованы в месяце, следующем за месяцем подачи списков, и направление их в учреждение социального обслуживания в срок не позднее 20 числа предшествующего месяца.

Списки должны содержать следующую информацию:

- Ф.И.О. гражданина;
- дату рождения гражданина;
- адрес места жительства гражданина;
- отметку об информировании данного гражданина о предстоящем



скрининге, в том числе дополнительном скрининге.

2.1.3. Составление плана-графика выездов мобильной бригады в медицинскую организацию с целью доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, для проведения профилактического медицинского осмотра, диспансеризации, дополнительных скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний и направление его в учреждение социального обслуживания населения в срок не позднее 20 числа предшествующего месяца.

План-график должен содержать следующую информацию:

- наименование медицинской организации для прохождения скрининга;
- дату и время прибытия гражданина в медицинскую организацию и № кабинета для прохождения скрининга, в том числе дополнительного скрининга;

- время убытия гражданина из медицинской организации;

- Ф.И.О. ответственного лица за проведения скрининга (дополнительного скрининга);

- Ф.И.О. гражданина;

- адрес проживания гражданина.

2.1.4. Ведение реестра граждан, нуждающихся в проведении скрининга, в том числе дополнительного скрининга, на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний.

2.1.5. Информирование населения о проведении скринингов, в том числе дополнительных скринингов, лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинскую организацию на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний, путем непосредственного размещения информации на информационных стендах в помещениях организации, а также разъяснений по телефону, распространения памяток, и иными общедоступными способами.

2.2. Учреждение социального обслуживания населения обеспечивают:

2.2.1. Прием, обработку и согласование списков лиц старше 65 лет для доставки в медицинскую организацию с целью проведения профилактического медицинского осмотра, диспансеризации, дополнительных скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний, полученных из медицинских организаций.

2.2.2. Письменное утверждение плана-графика выездов мобильной бригады в рамках проведения скринингов лицам старше 65 лет, проживающим в сельской местности, в течение 5 рабочих дней с даты поступления плана-графика из медицинской организации.

2.2.3. Ведение журнала выездов мобильной бригады.

2.2.4. Информирование населения об организации доставки граждан путем непосредственного размещения информации на информационных стендах в помещениях Учреждения, а также разъяснений по телефону, распространения памяток, иными общедоступными способами.

2.2.5. Ежемесячное размещение на сайте утвержденного плана-графика выездов Мобильной бригады на месяц.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящее соглашение не предполагает объединение средств и имущества Сторон, ведение их общего учета.

3.2. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания.

3.3. Споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением настоящего соглашения, будут решаться путем переговоров между Сторонами.

3.4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу для каждой из Сторон.

3.5. Изменения и добавления к данному соглашению должны совершаться в письменной форме.