

Утверждено приказом директора
КГБУ СО «КЦСОН «Козульский»
№ 1-А от « 11 » 01 20 21 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННОМ ОТДЕЛЕНИИ ДЛЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ, ДЕТЕЙ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Социально-реабилитационное отделение для граждан пожилого возраста и инвалидов детей и лиц с ограниченными возможностями (далее - Отделение) является структурным подразделением Краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Козульский» (далее – Учреждение).

1.2. Отделение является структурным подразделением Учреждения и создается согласно штатному расписанию.

1.3. Отделение предоставляет комплекс социальных услуг: социально-бытовые, социально-медицинские, социально-педагогические, социально-психологические, социально-трудовые, социально-правовые, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала.

1.4. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Козульского района, применительными к деятельности Отделения, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.5. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, на основании приказа директора Учреждения.

1.6. Заведующий отделением:

1.6.1. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отделение задач и функций;

1.6.2. Организует и осуществляет общее руководство деятельности Отделения, в соответствии с действующим законодательством;

1.6.3. Заведующий отделением подчиняется в своей деятельности заместителю

директора и директору Учреждения;

1.6.4. Распределение обязанностей внутри Отделения определяются должностными инструкциями его работников, специалисты отделения в своей деятельности подчиняются заведующему отделением, заместителю директора и директору Учреждения

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Отделения является осуществление системы мероприятий, направленных на восстановление утраченных гражданином социальных функций, связей, социального статуса, устранение или возможно полную компенсацию ограничений жизнедеятельности.

2.2. Задачами Отделения являются:

2.2.1. Поддержание у граждан возможностей самореализации жизненно важных потребностей путем укрепления их здоровья, повышения физической активности, нормализации психологического статуса.

2.2.2. Повышение качества жизни граждан пожилого возраста и инвалидов детей и лиц с ограниченными возможностями путем предоставления социальных услуг.

2.2.3. Проведение мероприятий по социально-бытовой адаптации, социально-средовой ориентации инвалидов, включая реализацию мероприятий социальной реабилитации в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (абилитации) инвалида, ребенка-инвалида (далее ИПРА).

2.2.4. Повышение информационного уровня получателей социальных услуг через правовое, социально-медицинское, психологическое и культурное просвещение.

2.2.5. Разработка и внедрение новых форм и методов социальной реабилитации для граждан пожилого возраста и инвалидов, детей и лиц с ограниченными возможностями

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

Функциями Отделения являются:

3.1. Консультирование граждан по вопросам социального обслуживания.

3.2. Выявление совместно с различными органами и учреждениями, общественными организациями граждан, нуждающихся в социальной

реабилитации, социальном обслуживании.

3.3. Учёт обращений граждан.

3.4. Сбор и проверка документов для определения нуждаемости граждан в предоставлении социальных услуг, разработка проекта индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

3.5. Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, договором на предоставление социальных услуг.

3.6. Взаимодействие с другими подразделениями Учреждения, территориальными государственными, муниципальными и негосударственными организациями и учреждениями (здравоохранения, образования, культуры, занятости и других), а также с общественными объединениями инвалидов, благотворительными фондами.

3.7. Ведение документации в соответствии с утвержденной номенклатурой Учреждения.

3.8. Подготовка и предоставление отчётной документации о деятельности Отделения.

3.9. Осуществление рекламно-информационной деятельности о предоставляемых социальных услугах Отделением. Подготовка и размещение информации по вопросам социального обслуживания и деятельности отделения на информационных стендах, на официальном сайте Учреждения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ В ОТДЕЛЕНИИ

4.1. Отделение предназначается для оказания социальных услуг в полустационарной форме гражданам пожилого возраста, инвалидам, детям-инвалидам, детям и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

4.2. Услуги предоставляются гражданам, проживающим на территории Козульского района. От имени заявителя может выступать иное физическое лицо, наделённое соответствующими полномочиями в установленном законом порядке.

4.3. Порядок предоставления социальных услуг в Отделении осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края №600-п от 17.12.2014 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг

поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядок предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг».

4.4. Социальные услуги предоставляются гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг, заключенного договора на предоставление социальных услуг.

4.5. Для предоставления социальных услуг в Отделении оборудованы кабинеты: кабинет для обучения компьютерной грамотности, кабинет психолога, зал для занятий на тренажерах.

4.6. Продолжительность обслуживания граждан в Отделении определяется характером и сроками, необходимыми для проведения реабилитационных мероприятий.

4.7. Деятельность отделения предусматривает групповую и индивидуальную формы работы.

4.8. На базе Отделения могут организовываться и создаваться тематические кружки, клубы по интересам получателей социальных услуг, в том числе группы здоровья.

4.9. Оплата социальных услуг, входящих в перечень социальных услуг, утверждена Постановлением Правительства Красноярского края № 603 от 17.12.2014 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка её взимания». Услуги, предоставляются Отделением бесплатно, а также на условиях полной или частичной оплаты в соответствии с действующим законодательством.

4.10. Основанием для отказа в предоставлении социальных услуг является:

- наличие медицинских противопоказаний: активные формы туберкулеза, признаки заразных заболеваний кожи и волос, острого алкогольного опьянения и приема наркотических средств, неадекватное поведение;

- отсутствие свободных мест;

- отсутствие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшать условия жизнедеятельности гражданина, установленные действующим законодательством (отсутствие оснований для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании).

4.1.1. Основанием для прекращения предоставления социальных услуг в Отделении является:

- отказ от социального обслуживания получателем социальных услуг на основании личного заявления;
- истечение срока действия договора на социальное обслуживание;
- досрочное выполнение мероприятий индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- выявление у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний в период пребывания в отделении;
- нарушение получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг, правил внутреннего распорядка;
- смерть получателя социальных услуг.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. При предоставлении социальных услуг Отделением обеспечивается право получателя социальных услуг на:

5.1.1. Уважительное и гуманное отношение со стороны работников отделения.

5.1.2. Информацию о своих правах, обязанностях и условиях оказания Отделением социальных услуг.

5.1.3. Согласие на социальное обслуживание.

5.1.4. Отказ от социального обслуживания.

5.1.5. Конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику Отделения в ходе предоставления социальных услуг.

5.1.6. Защиту своих законных прав и интересов, в том числе в судебном порядке.

5.2. Находящиеся в Отделении получатели социальных услуг обязаны соблюдать этику общения.

5.3. Получателям социальных услуг Отделения запрещается:

5.3.1. Курение в неустановленных для этого местах (ст. 6 ФЗ от 10.07.2001. № 87-ФЗ «Об ограничении курения табака», а также ст. 20, 21 Кодекса РФ «Об административных правонарушениях»).

5.3.2. Употребление спиртных напитков и наркотических средств.

5.3.3. Пребывание в Отделении в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ОТДЕЛЕНИЯ

6.1. Сотрудники Отделения для осуществления своих основных задач и функций в пределах своей компетенции имеют право:

6.1.1. Знакомиться с нормативно-правовыми и локальными документами для выполнения возложенных на Отделение задач.

6.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений учреждения, органов государственной власти и органов местного самоуправления, юридических лиц, независимо от форм собственности, материалы, информацию, необходимую для организации работы с получателями социальных услуг.

6.1.3. Вносить предложения по вопросам, относящимся к компетенции Отделения, в том числе по совершенствованию работы Отделения, на рассмотрение директора Учреждения.

6.1.4. Отказывать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае: посещения отделения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг.

6.2. Сотрудники Отделения несут ответственность за:

6.2.1. Качественное исполнение возложенных на Отделение задач и функций.

6.2.2. Качественное и своевременное исполнение своих должностных обязанностей.

6.2.3. Качественное предоставление социальных услуг получателям социальных услуг.

6.2.4. Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда.

6.2.5. Соблюдение этических норм поведения, кодекса этики и служебного поведения работников организаций социального обслуживания.

6.2.6. Неразглашение конфиденциальной информации, ставшей известной о получателе социальных услуг.

6.2.7. Достоверность информации, предоставляемой в вышестоящие органы, средства массовой информации.

Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания населения «Козульский»

П Р И К А З

10.01.2022 г

пгт. Козулька

№ 1

О внесении изменений в положения

В связи с переименованием социально-реабилитационного отделения для граждан пожилого возраста и инвалидов, детей и лиц с ограниченными возможностями в социально-реабилитационное отделение для граждан пожилого возраста и инвалидов, детей с ограниченными возможностями,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести изменения с 01 января 2022 года по всему тексту положений социально-реабилитационного отделения для граждан пожилого возраста и инвалидов, детей с ограниченными возможностями:

- о социально-реабилитационном отделении для граждан пожилого возраста и инвалидов, детей и лиц с ограниченными возможностями;
- о работе компьютерного класса по обучению граждан пожилого возраста и инвалидов, детей и лиц с ограниченными возможностями;
- о работе тренажерного зала;
- о школе для родителей детей-инвалидов;
- о досуговом клубе «Мастерица»;
- о музыкально-досуговом клубе «Гармония»;
- о школе родственного ухода;
- о пункте проката;
- домашнее визитирование.

Директор КГБУ СО
«КЦСОН «Козульский»



С.А.Ширшова